

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
родителей МБДОУ д/с № 78  
19.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 78  
«Звёздочка» г. Брянска  
\_\_\_\_\_ И.Н. Папчёнкова  
«19» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МБДОУ детского сада № 78 «Звёздочка» г. Брянска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Звёздочка» г. Брянска (далее — Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели родительского комитета.**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**3. Основные задачи Родительского комитета**

3.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов;

**4. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- координирует деятельность родительских комитетов (советов) групп детского сада;
- принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей воспитанников), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, ДДТТ, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий.

## **5. Права Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников;
- разрабатывать и принимать положение о родительском комитете, план работы комитета;
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя.

## **6. Организация управления Родительским комитетом**

6.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

6.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

6.4.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.5.Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

6.6.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.8.Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

6.9.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

## **7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

## **8. Ответственность Родительского комитета**

8.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **9. Делопроизводство Родительского комитета**

9.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

9.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

-решение Родительского комитета.

9.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

9.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.